

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'1 LLOC DE TREBALL DE REFERENT D'ECONOMIA, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC DE MÈRITS PER A L'INSTITUT DE PRESTACIONS D'ASSISTÈNCIA MÈDICA AL PERSONAL MUNICIPAL (PAMEM)

1.- TIPUS DE CONVOCATÒRIA, NOMBRE, DENOMINACIÓ I DESCRIPCIÓ

L'objecte d'aquest concurs públic de mèrits és la provisió d'1 lloc de treball de referent d'economia en règim de contractació laboral temporal, a temps complert, enquadrada en el grup 4, del I Conveni Col·lectiu SISCAT.

Es requereix un/una economista amb dedicació a temps complert i jornada anual de 1.668 hores, per desenvolupar les tasques de responsable de l'àrea d'economia, que comprèn comptabilitat financera i pública, tresoreria, facturació, auditoria i d'altres tasques pròpies de l'àrea, així com les mateixes tasques per la societat PAM S.L.U. el capital social de la qual pertany íntegrament a l'Institut de Prestacions d'Assistència Mèdica al Personal Municipal (PAMEM). Les tasques es desenvoluparan en el serveis centrals de l'entitat al carrer Viladomat, 127 de 08015 de Barcelona, tot i que també es donarà cobertura als diferents centres que gestiona l'entitat.

2.- REQUISITS

Podran prendre part els qui reuneixin les condicions següents:

2.1.- Condicions generals

- a) Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) No superar a la data de publicació de la convocatòria l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat del servei de l'Administració pública per cap expedient disciplinari, i no tenir antecedents penals per delictes que l'inhabilitin l'exercici de les funcions públiques.
- d) Posseir la capacitat funcional per l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- e) Posseir la titulació exigida.
- f) Tenir coneixement de la llengua catalana tant a nivell oral com escrit.

2.2.- Titulació oficial

- a) Estar en possessió de la titulació universitària superior de Econòmiques o Ciències Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses, expedit per una universitat espanyola, o en el seu defecte degudament homologat pel Ministeri d'Educació i Ciència.

2.3.- Formació complementària

- a) Títol de nivell C de llengua catalana.

2.4.- Experiència professional

- a) Experiència professional acreditada com a cap de departament de comptabilitat o cap de departament de gestió econòmica o similar.

3.- ES VALORARÀ

- a) Postgrau i/o màster relacionats amb Hisenda Pública, comptabilitat pública, tresoreria, auditoria i recursos humans.
- b) Formació i/o experiència professional en comptabilitat pública.
- c) Experiència professional en el camp de les auditories.
- d) Experiència professional en el camp de l'atenció primària de salut o relacionat en el camp de la salut.
- e) Competència en la presa de decisions i responsabilitat, organització planificació i treball en equip.

4.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- a) **Sol·licitud:** Ha de presentar-se seguint el model i/o emprant els formularis que estaran disponibles al lloc web corporatiu www.pamem.org del PAMEM i a la Unitat de RRHH.
- b) **D.N.I:** una fotocòpia.
- c) **Currículum vitae:** S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum que s'adjunta com **annex 1**
- d) **Acreditacions professionals:** Certificacions d'empreses originals o fotocòpies compulsades on constin els períodes treballats i categoria/grup professional. Pels períodes treballats a PAM, S.L. o PAMEM no serà necessari aportar l'esmentada certificació.
- e) **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits:** Titulacions acadèmiques oficials compulsades (títol de llicenciat/ada o grau) i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.
- f) **Acreditacions d'altres mèrits acadèmics** (fotocòpies simples). Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.

5.- TERMINI I PRESENTACIÓ

Període de presentació de documentació: Vint dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Lloc de presentació de documentació: Presentar sol·licitud i currículum vitae compulsant la documentació que s'acompanya, a la Unitat de RRHH de PAMEM. Viladomat, 127 5a planta, 08015 Barcelona, dirigida al Gerent de PAMEM.

6.- CRITERIS REGULADORS

6.1.-PRINCIPIS

- **Publicitat**
 - L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i un mitjà de comunicació escrit.
 - Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicaran a:
 - El web corporatiu a: www.pamem.org
 - La intranet de APS PAMEM

Les publicacions a la intranet i al web corporatiu substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

- **Igualtat d'oportunitats entre dones i homes**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés d'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

- **Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les

condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

6.2.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- **Imprès de sol·licitud:**

Les sol·licituds hauran de presentar-se emprant l'imprès que estarà disponible al lloc web corporatiu www.pamem.org del PAMEM i a la Unitat de RRHH.

Hauran d'anar dirigides i d'utilitzar la via de tramesa que s'indiqui a la convocatòria específica de cada lloc de treball.

El domicili i/o adreça de correu electrònic que figuri en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels/de les aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, és obligat de comunicar qualsevol canvi de domicili.

- **Currículum vitae**

En tots els casos el/la candidat/a haurà de presentar el seu currículum vitae i, si així s'indica en la convocatòria específica de cada lloc de treball, aquest s'haurà d'ajustar al model que es faciliti en els annexos de la convocatòria.

El/la candidat/a es responsabilitza de la veracitat de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, si s'escau, totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.

Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de les sol·licituds.

- **Documentació acreditativa:**

Caldrà presentar la totalitat de la documentació que es requereixi en la convocatòria específica de cada lloc de treball, la qual haurà de respondre, a més, a la tipologia que se sol·liciti (original, fotocòpia compulsada i/o fotocòpia simple), si no és el cas que s'indiqui altra cosa en la convocatòria corresponent.

Aquelles persones que no presentin la totalitat de la documentació indicada en la modalitat que se sol·licita i/o no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.

7.- PROVES PROFESSIONALS

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir de realitzar, a criteri del Tribunal Qualificador de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

- Una entrevista d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.
- Una prova competencial que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà connexió directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir una estreta relació amb les característiques específiques del lloc de treball. Els resultats d'aquesta prova es recolliran en un informe que serà lliurat al Tribunal Qualificador.

8.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

- El Tribunal Qualificador estarà configurat per aquelles persones que es recullen a l'Annex II d'aquestes bases i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/ de les seus/ves membres.
- Els/les membres del Tribunal Qualificador en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc) establertes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/ de les membres de la Tribunal Qualificador.
- Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'annex III d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com valorant els mèrits científics al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums.
- El Tribunal Qualificador, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/ de la candidat/a seleccionat/da.
- Les decisions del Tribunal Qualificador s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- El Tribunal Qualificador resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/ de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/ de les seus/ves membres.
- També formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als/a les aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació al gerent del PAMEM, proposta que serà publicada al lloc web corporatiu www.pamem.org del PAMEM i a la Unitat de RRHH.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Gerència de declarar desert el lloc de treball convocar si, segones el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

9.- INFORMACIÓ DE RESULTAT I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

9.1.- Resultats

Fase 1.-Presentació de sol·licituds i llista provisional d' admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en un termini màxim de 5 dies, el referent de gestió de les persones publicarà la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, al lloc web corporatiu www.pamem.org del PAMEM i al tauler informatiu. Un cop publicada l' esmentada relació es poden presentar esmenes i reclamacions en un termini de 10 dies naturals.

Les al·legacions presentades hauran de ser resoltes en el mes següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que es dicti resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut el procediment es farà públic el llistat definitiu dels aspirants que hagin obtingut la major puntuació en el web corporatiu a: www.pamem.org, en la intranet de APS Pamem i al tauler informatiu.

Les llistes definitives, la proposta de contractació i l'acord de contractació seran publicats a la intranet, al web corporatiu i als taulers informatius dels centres gestionats per PAMEM.

9.2.-Finalització

L'aspirant haurà de superar un examen mèdic com a condició prèvia a la formalització del contracte. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les seves funcions, no es podrà adjudicar cap lloc de treball al/a la candidat/a.

En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informarà del reconeixement mèdic, de la data de la signatura del contracte i de la data incorporació i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10 dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un període de prova de 4 mesos que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.

Amb la documentació obtinguda d'aquesta convocatòria, PAMEM constituirà una borsa de treball en la categoria economistes amb l'objectiu de realitzar possibles futurs nomenaments d'interinatges.

10.- PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals seran tractades per PAMEM amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes

laborals, tot passant a formar part del fitxer de la Unitat de RRHH de PAMEM. Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts a la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), dirigint-se per escrit a PAMEM, Viladomat, 127, 08015 Barcelona.

11.- REVISIÓ DELS ACTES DE SELECCIÓ

Els actes que posin fi als procediments selectius i de concurrència competitiva s'han de realitzar de conformitat a la regulació de la convocatòria, però en tot cas en el procediment han de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

Són actes de tràmit qualificats: les convocatòries i les seves bases, i les llistes definitives d' admesos i exclosos.

Contra les resolucions que posen fi al procés de selecció i els actes de tràmit qualificats, i qualsevol altra actuació que decideixi directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte es podrà interposar pels interessats recurs d'alçada i potestatiu de reposició.

El recurs d'alçada haurà d'interposar-se davant la Gerència del PAMEM, que és l'òrgan que ha nomenat, per delegació, al/la President/a del Tribunal Qualificador.

La interposició i resolució d'aquests recursos s'ajustaran a les disposicions contingudes en els articles 121, 122 de la llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques pel que fa al recurs d'alçada i en els articles 123 i 124 del mateix text legal, pel que fa al recurs potestatiu de reposició.

Barcelona, 1 de març de 2017

ANNEX I

MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE

1. INDEX

2. DADES PERSONALS

3. MÈRITS ACADÈMICS I DE FORMACIÓ CONTINUADA

- Títol de llicenciat /grau (adjuntar expedient acadèmic)
- Data inici i final de la llicenciatura/grau
- Cursos de postgrau, mestratge, etc.

4. MÈRITS PROFESSIONALS

- Especificar experiència detallada en activitats professionals, indicant dates de d'alta i baixa de les entitats a on s'ha treballat amb indicació del número de dies totals treballats en cadascuna d'elles, categoria professional, i responsabilitats desenvolupades.
- Especificar experiència professional de responsabilitat en àrees de comptabilitat i/o control de gestió.
- Especificar experiència en el camp de la comptabilitat pública i auditories, amb indicació del número de dies en que s'ha desenvolupat aquestes tasques.
- Especificar experiència en el camp de l'atenció primària de salut, amb indicació del número de dies en que s'ha treballat en aquest sector.
- Especificar experiència en el camp de la salut, amb indicació del número de dies en que s'ha treballat en aquest sector.

5. ANNEXOS

- DNI (fotocòpia)
- Títols acadèmics (fotocòpies compulsades)
- Certificació/ns d'empresa/es (original o fotocòpia compulsada)
- Cartes de recomanació
- Citar persones de referència (telèfon de contacte i/o adreça)
- Altres mèrits

ANNEX II

TRIBUNAL QUALIFICADOR DE PERSONAL

PRESIDENT

- Sr. Elena Talens Gracia, Directora de Recursos(o en qui delegui)

VOCALS

- Sra. Noelia Cebrián López, Referent de contractació (o en qui delegui)
- Sr. Daniel Mas Fontcuberta, economista de l'Ajuntament de Barcelona (o en qui delegui)
- Sra. Irina Espriu Parés, economista de l'Ajuntament de Barcelona (o en qui delegui)
- Sra. Griselda Sánchez Jiménez, economista de l'Ajuntament de Barcelona (o en qui delegui)

SECRETARIA

- Sra. Marta Salamero García, secretària delegada del Consell Administració PAMEM i secretària del Tribunal Qualificador de personal.

SUPPORT TÈCNIC A SECRETARIA

- Sr. Salvador Olivé Callejón, Tècnic Unitat RRHH.

ANNEX III MÈRITS

- a) Currículum acadèmic:
- expedient acadèmic de llicenciatura o grau (10%)
- postgraus, màster (5%)

La valoració per aquest concepte en cap cas excedirà de: 15% del total

- b) Experiència professional acreditada en el camp de les auditories (15%)
Experiència professional acreditada amb responsabilitat en àrees de comptabilitat i/o control de gestió (10%)
Experiència professional acreditada en comptabilitat pública (5%)
Experiència professional acreditada en l'atenció primària de la salut (5%)
Experiència professional acreditada en el camp de la salut (5%)

La valoració per aquest concepte en cap cas excedirà de: 40% del total

- c) Entrevista personal

La valoració per aquest concepte en cap cas excedirà de: 45% del total

Bases aprovades per resolució del gerent del PAMEM de data 1 de març de 2017