

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'1 PLAÇA DE METGE/SSA DE FAMÍLIA PEL CAP LARRARD, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL INTERÍ, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC DE MÈRITS PER A PRESTACIONS D'ASSISTÈNCIA MÈDICA S.L. ( PAM, S.L.).

---

## 1.- TIPUS DE CONVOCATÒRIA, NOMBRE, DENOMINACIÓ I DESCRIPCIÓ

L'objecte d'aquest concurs públic de mèrits és la provisió d'1 plaça d'especialista en Medicina Familiar i Comunitària en règim de contractació laboral interí, a temps complert, enquadrada en el grup 1, del I Conveni Col·lectiu SISCAT.

Es requereixen Metges/ses en Medicina Familiar i Comunitària amb dedicació a temps complert i jornada anual de 1.688 hores, per a donar servei al CAP Larrard, centre d'Atenció Primària que aquesta empresa gestiona, ubicat a la ciutat de Barcelona.

## 2.- REQUISITS

Podran prendre part els qui reuneixin les condicions següents:

### 2.1.- Condicions generals

- a) Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) No superar a la data de publicació de la convocatòria l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat del servei de l'Administració pública per cap expedient disciplinari, i no tenir antecedents penals per delictes que l'inhabilitin l'exercici de les funcions públiques.
- d) Posseir la capacitat funcional per l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

### 2.2.- Titulació oficial

- a) Estar en possessió del títol d'especialista en Medicina Familiar i Comunitària i Llicenciat en Medicina i Cirurgia, expedit per una universitat espanyola, o en el seu defecte degudament homologat pel Ministeri d'Educació i Ciència.

### 2.3.- Formació complementària

- a) Coneixement de llengua catalana, tant oral com escrit adequat a les funcions pròpies del lloc de treball.

### 2.4.- Experiència professional

- a) Experiència professional acreditada en el camp d'Atenció Primària de Salut.

### 3.- ES VALORARÀ

Perfil competencial:

- Competències corporatives: compromís amb la institució i la feina, efectivitat i voluntat de millora.
- Competències específiques: presa de decisions i responsabilitat, organització i planificació, i treball en equip.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació, sensibilitat i empatia.

### 4.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- a) **Sol·licitud:** Ha de presentar-se seguint el model i/o emprant els formularis que estaran disponibles a la Unitat de RRHH o bé a través del web corporatiu [www.pamem.org](http://www.pamem.org) del PAMEM .
- b) **D.N.I:** una fotocòpia compulsada
- c) **Currículum vitae:** S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum que s'adjunta com **annex 1**
- d) **Acreditacions professionals:** Certificacions d'empreses originals o fotocòpies compulsades on constin els períodes treballats i categoria professional. Pels períodes treballats a PAM, S.L. o PAMEM no serà necessari aportar l'esmentada certificació.
- e) **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** (fotocòpies compulsades). Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada, títol d'especialista i, si és el cas, títol de doctor) i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.
- f) **Acreditacions d'altres mèrits acadèmics** (fotocòpies simples). Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.
- g) **Carnet de col·legiat/ada:** fotocòpia compulsada.
- h) **Detall de mèrits científics:** Hauran de detallar els mèrits científics assolits pels/ per les candidats/es.
- i) **Certificació Llei Orgànica 26/2015:** original o fotocòpia compulsada

### 5.- TERMINI I PRESENTACIÓ

Període de presentació de documentació: Quinze dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria en 1 mitja de comunicació escrit.

Lloc de presentació de documentació: Presentar sol·licitud i currículum vitae compulsant la documentació que s'acompanya, a la Unitat de RRHH de PAM, S.L. Viladomat, 127 5a planta, 08015 Barcelona, dirigida al Gerent de PAM, S.L.

## 6.- CRITERIS REGULADORS

### 6.1.- PRINCIPIS

- **Publicitat**
  - L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà en 1 mitja de comunicació escrit.
  - Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicaran a:
    - El web corporatiu a: [www.pamem.org](http://www.pamem.org)

Les publicacions a la intranet i al web corporatius substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

- **Igualtat d'oportunitats entre dones i homes**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés d'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

- **Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

### 6.2.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- **Imprès de sol·licitud:**

Les sol·licituds hauran de presentar-se emprant l'imprès que estarà disponible al lloc web corporatiu [www.pamem.org](http://www.pamem.org) del PAMEM i a la Unitat de RRHH.

Hauran d'anar dirigides i d'utilitzar la via de tramesa que s'indiqui a la convocatòria específica de cada lloc de treball.

El domicili que figuri en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels/de les aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, és obligat de comunicar qualsevol canvi de domicili.

- **Currículum vitae**

En tots els casos el/la candidat/a haurà de presentar el seu currículum vitae i, si així s'indica en la convocatòria específica de cada lloc de treball, aquest s'haurà d'ajustar al model que es faciliti en els annexos de la convocatòria.

El/la candidat/a es responsabilitza de la veracitat de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, per tant i si s'escau. Totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.

Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de les sol·licituds.

- **Documentació acreditativa:**

Caldrà presentar la totalitat de la documentació que es requereixi en la convocatòria específica de cada lloc de treball, la qual haurà de respondre, a més, a la tipologia que se sol·liciti (original, fotocòpia compulsada i/o fotocòpia simple), si no és el cas que s'indiqui altra cosa en la convocatòria corresponent.

Aquelles persones que no presentin la totalitat de la documentació indicada en la modalitat que se sol·licita i/o no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.

## **7.- PROVES PROFESSIONALS**

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir de realitzar, a criteri del Comissió de Selecció de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

- Una entrevista d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.
- Una prova competencial que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà connexió directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir una estreta relació amb les característiques específiques del lloc de treball. Els resultats d'aquesta prova es recolliran en un informe que serà lliurat a la Comissió de Selecció.

## **8.- COMISSIÓ DE SELECCIÓ**

- La Comissió de Selecció estarà configurada per aquelles persones que es recullen a l'Annex II d'aquestes bases i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui

deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/ de les seus/ves membres.

- Els/les membres de la Comissió de Selecció en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistats íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en l'art. 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/ de les membres de la Comissió de Selecció.
- Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'annex III d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com valorant els mèrits científics al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums.
- La Comissió de Selecció, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/ de la candidat/a seleccionat/da.
- Les decisions de la Comissió de Selecció s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- La Comissió de Selecció resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/ de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/ de les seus/ves membres.
- També formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als/a les aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació a la gerent del PAM S.L, proposta que serà publicada al lloc web corporatiu [www.pamen.org](http://www.pamen.org) del PAMEM i a la Unitat de RRHH.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Gerència de declarar desert el lloc de treball convocar si, segones el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

## 9.- INFORMACIÓ DE RESULTAT I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

### 9.1.- Resultats

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents avaluacions, la Direcció de Recursos Humans publicarà la llista provisional dels/ de les aspirants admesos/es i exclosos/es, al lloc web corporatiu [www.pamen.org](http://www.pamen.org) del PAMEM i a la Unitat de RRHH.

Les llistes definitives, la proposta de contractació i el mencionat acord seran publicats a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de RRHH dels centres.

## **9.2.-Finalització**

L'aspirant haurà de superar un examen mèdic com a condició prèvia a la formalització del contracte. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les seves funcions, no es podrà adjudicar cap lloc de treball al/a la candidat/a.

En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/sa, se li informará del reconeixement mèdic, de la data de la signatura del contracte i de la data incorporació i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10 dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un període de prova de 4 mesos que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.

Amb la documentació obtinguda d'aquesta convocatòria, PAM,S.L. constituirà una borsa de treball en la categoria Metges/ses en Medicina Familiar i Comunitària amb l'objectiu de realitzar possibles futurs nomenaments d'interinatges.

## **10.- PROTECCIÓ DE DADES**

Les dades personals seran tractades pel PAM, S.L. amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes laborals, tot passant a formar part del fitxer de la Unitat de RRHH de PAM, S.L.. Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts a la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), dirigint-se per escrit a PAM SL, Viladomat, 127, 08015 Barcelona.

Barcelona, a 3 de novembre de 2017

## ANNEX I

### MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE

---

1. INDEX
2. DADES PERSONALS
3. MÈRITS ACADÈMICS I DE FORMACIÓ CONTINUADA

- Títol de llicenciat
- Data inici i final de la llicenciatura
- Grau de llicenciat
- Títol d'Especialista en Medicina Familiar i Comunitària - data obtenció
- Altres títols d'Especialitat en Medicina i Cirurgia
- Cursos de postgrau, mestratge, ....
- Suficiència investigadora
- Tesi doctoral

#### 4. MÈRITS PROFESSIONALS

- Via d'obtenció del títol d'especialista
- Especificar experiència detallada en activitats professionals, després de la residència (especificar quantitativament la tasca assistencial realitzada)
- Experiència en tècniques diagnòstiques i terapèutiques (especificar temps)
- Experiència en relació al perfil de la plaça sol·licitada (especificar)

#### 6. MÈRITS CIENTÍFICS

- Detallar dintre de les comunicacions:
  - congressos nacionals o internacionals
  - comunicació oral o pòster
- Detallar dintre de les publicacions:
  - revista nacional o internacional
  - revista indexada o no
  - tipus de publicació
  - impacte factor de la revista
  - suma total de l'impacte factor
- Llibres. Autor de capítols de llibre:
  - editats a Espanya
  - editats a l'estranger
  - editor de llibres

#### 7. ALTRES MÈRITS

- Membre de societats científiques i temps
- Experiència de treball en equip
- Idiomes
- Coneixements informàtics

- Estades a l'estranger i temps
- Ajudes a les investigacions
- Premis rellevants
- Ponències, taules rodones i conferències com a invitat: especificar lloc, tipus de reunió i títol

## 8. MÈRITS DOCENTS

- Activitats de caràcter docent en cursos de pre/post grau.
- Tallers de formació
- Participació com a docent en Programes de Formació Continuada
- Certificació Tutor especialitat
- Col·laborador docent

## 9. MÈRITS EN RECERCA I INVESTIGACIÓ

- Coordinador
- Investigador principal
- Col·laborador

## 10. ANNEXOS

- DNI (fotocòpia)
- Carnet de col·legiat (fotocòpia)
- Títols acadèmics (fotocòpies compulsades)
- Certificació/ns d'empresa/es (original o fotocòpia compulsada)
- Cartes de recomanació
- Citar persones de referència (telèfon de contacte i/o adreça)
- Altres mèrits



## **ANNEX II**

### **COMISSIÓ DE SELECCIÓ DE PERSONAL**

---

#### PRESIDENT

- Sra. Elena Martínez Prats, Directora Operativa Assistencial (o en qui delegui)

#### VOCALS

- Sra. Míriam Bou Creixell, Adjunta a direcció CUAP de Gràcia (o en qui delegui)
- Sr. José Dieguez Bande, Director CAP Barceloneta (o en qui delegui)
- Sr. Felix Oscar Peral Alonso, Director CAP Vila Olímpica (o en qui delegui)
- Sra. Representant Legal dels Treballadors (o en qui delegui)
- Sra. Representant Legal dels Treballadors (o en qui delegui)
- Sra. Representant Legal dels Treballadors (o en qui delegui)

#### SECRETÀRIA

- Sra. Marta Salamero García, secretària delegada del Consell Administració PAMEM i secretària de la comissió de selecció de personal.

#### SUPPORT TÈCNIC A SECRETARIA

- Sr. Salvador Olivé Callejón, Tècnic Unitat RRHH.

## ANNEX III

### MÈRITS

---

- a) Currículum acadèmic: expedient acadèmic, grau de llicenciatura, Títol especialista en Medicina Familiar i Comunitària, títol de doctor, grau de doctorat, Mestratge, etc.

La valoració per aquest concepte en cap cas excedirà de: 25% del total

- b) Experiència professional acreditada com a especialista en Medicina Familiar i Comunitària en Atenció Primària.(10%)  
Experiència professional en centres d'atenció primària gestionats per l'organització.(10%)

La valoració per aquest concepte en cap cas excedirà de: 20% del total

- c) Formació

Per altres mèrits obtinguts en el decurs de l'exercici professional: comunicacions, ponències, publicacions (nacionals i internacionals), estades a l'estranger, anglès (escrit i parlat), altres idiomes, col·laboracions, cursos de formació continuada, investigació, informàtica, bioestadística aplicada a la medicina, recerca clínica, etc.

Apreciats lliurement i en conjunt per la Comissió.

La valoració per aquest concepte en cap cas excedirà de: 5% del total

- d) Docència

La valoració per aquest concepte en cap cas excedirà de: 5% del total

- e) Recerca i Investigació

La valoració per aquest concepte en cap cas excedirà de: 5% del total

- f) Entrevista personal

La valoració per aquest concepte en cap cas excedirà de: 40% del total

Bases aprovades per resolució del Gerent del PAM, S.L. en data 3 de novembre de 2017