

nària d'edificis, instal·lacions i equipaments tècnics; els havers i atencions del personal; el pagament d'interessos, amortització d'emprèstits i les restants despeses de caràcter ordinari. Tanmateix es podran formular previsions per inversions per realitzar obres de nova planta, ampliació, renovació o reparacions extraordinàries d'edificis, instal·lacions i equipaments tècnics, per a l'adquisició de béns de capital fix i per atendre despeses extraordinàries.

30.2.- L'estat d'ingressos comprendrà els recursos assenyalats en l'article 25 i les aportacions, les subvencions i les operacions de crèdit necessàries per a l'equilibri financer de l'entitat.

30.3.- Els estats de despeses i ingressos es dividiran en els epígrafs, conceptes i partides que determinin les normes generals sobre formació de pressupostos i comptabilitat pública.

Règim de finançament

Article 31

Els criteris bàsics del règim econòmic de l'Institut són els establerts en el Conveni de 28 de desembre de 1987, subscrit entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per a l'organització dels serveis sanitaris de la ciutat de Barcelona, i els articles corresponents dels Estatuts del Consorci Sanitari de Barcelona.

Article 32

El pagament dels havers de tot el personal de l'Institut, inclòs el sotmès a la legislació laboral, gaudirà del caràcter preferent que li atribueixi l'article 168 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

Article 33

Els excedents i les reserves que es produeixin una vegada satisfetes les despeses i els deutes de l'Institut es destinaran íntegrament a la millora dels serveis de l'Institut.

CAPÍTOL VII

Modificació dels estatuts i dissolució de l'Institut.

Article 34

La modificació dels Estatuts es realitzarà amb els mateixos tràmits i requisits exigits per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Article 35

L'Institut tindrà una durada indefinida en funció de l'acompliment de les finalitats per a les quals es constitueix.

Article 36

La dissolució i la modificació de la modalitat de gestió de l'Institut s'haurà de fer d'acord amb el previst en els Estatuts del Consorci.

Article 37

L'acord de dissolució de l'Institut no tindrà efecte fins que el Consorci no hagi establert la forma ulterior de prestació dels serveis, de manera que aquest quedin atesos degudament.

DISPOSICIÓN ADDICIONAL I

Les referències que els presents Estatuts fan al Consorci Sanitari de Barcelona s'entendran

fetes a l'òrgan del Consorci que correspongui d'acord amb els seus Estatuts.

DISPOSICIÓN ADDICIONAL II

Les delegacions realitzades pel Consell d'Administració a la Comissió Executiva i les del president al conseller delegat i gerent, mantindran la seva validesa en tot allò que no s'oposi als presents Estatuts.

PG-73098 (02.345.005)

CONSORCI SANITARI DE BARCELONA

ANUNCI

del Consorci Sanitari de Barcelona, sobre aprovació de unos estatuts.

Es fa públic que per al Consorci Sanitari de Barcelona s'ha sotmès a informació pública l'acord de modificació dels Estatuts de l'Institut de Prestacions d'Assistència Mèdica al Personal Municipal durant el termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 3722), sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions. Conseqüentment, la Comissió Permanent del Consorci Sanitari de Barcelona, el 29 d'octubre de 2002, ha adoptat l'acord d'aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts de l'Institut de Prestacions d'Assistència Mèdica al Personal Municipal

La qual cosa es fa pública (juntament amb els estatuts de l'Institut de Prestacions d'Assistència Mèdica al Personal Municipal que es publiquen com Annex) per a coneixement general amb indicació que l'acord mencionat precedentment és definitiu i esgota la via administrativa, i contra el qual es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos des de la present publicació. No obstant podrà interposar-se qualsevol altre recurs o acció que s'estimi procedent.

Barcelona, 18 de novembre de 2002

JORDI GOIXENS I MUÑOZ
Secretari

ANNEX

Estatuts de l'Institut de Prestacions d'Assistència Mèdica al Personal Municipal (PAMEM)

CAPÍTOL I NATURALESA I FINALITAT DE LA INSTITUCIÓ

ARTICLE PRIMER.-

1.1. L'Institut de Prestacions d'Assistència Mèdica al Personal Municipal (PAMEM), és un organisme autònom, creat el 12 de febrer de 1987 per l'Ajuntament de Barcelona, i adscrit al Consorci Sanitari de Barcelona (en endavant Consorci) en virtut de l'Acord del Consell Plener de l'Ajuntament, d'1 d'agost de 1991, com a ens instrumental del Consorci per a la gestió

dels serveis assistencials als funcionaris del referit Ajuntament i a altres col·lectius relacionats en l'article tercer d'aquests Estatuts.

1.2. El PAMEM es regirà pel que disposen els presents Estatuts, per les normes que a tal efecte dicti el Consorci i, en allò no previst per aquells i aquestes, per les disposicions de règim local que siguin d'aplicació.

ARTICLE SEGON.-

2.1. El PAMEM té personalitat jurídica diferenciada, patrimoni propi i capacitat d'obrar necessària per al compliment dels seus fins; consegüentment pot administrar el seu patrimoni, adquirir i alienar béns i drets, acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions i ajuts, contractar, atorgar concerts i convenis, assumir obligacions, concertar operacions de crèdit, comparèixer en judici i davant de qualsevol autoritat i organisme i realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics congruents amb la finalitat de la institució, en els termes previstos en aquests Estatuts.

2.2. L'Institut, organisme sense finalitat de lucre, gaudeix d'autonomia administrativa i financera en la mesura reconeguda per les disposicions legals aplicables, determinada en aquests Estatuts i d'acord amb les directrius que estableixi el Consorci Sanitari de Barcelona.

ARTICLE TERCER.-

El PAMEM assumeix, amb l'amplitud que després es consigna, la prestació de l'assistència sanitària als col·lectius següents:

- 3.1. Amb caràcter obligatori:
 - a) Tots els funcionaris de carrera, eventuals i interins de l'Ajuntament de Barcelona.
 - b) Tots els pensionistes de l'Ajuntament de Barcelona que resideixin a la ciutat de Barcelona.

Per als funcionaris de l'Ajuntament de Barcelona que resideixin fora del terme municipal de Barcelona, podran establir-se els convenis corresponents amb el Servei Català de la Salut.

3.2. Amb caràcter voluntari i de forma excepcional, mitjançant un règim de concerts individuals, amb abonament del cost efectiu dels serveis a les persones que ho sol·licitin, sempre que sigui aprovat pels òrgans del PAMEM.

3.3. En règim de concertació col·lectiva global, els grups de persones que ho sol·licitin, sempre que sigui aprovat pels òrgans directius del PAMEM, i ratificat pel Consorci.

Els integrants de tots els anteriors grups tindran la condició d'afiliats o titulars amb els drets i deures que després s'indiquen.

3.4. També podrà gestionar altres col·lectius específics per mitjans propis o concertats, a través de convenis amb el Servei Català de la Salut que financin íntegrament aquesta possibilitat.

ARTICLE QUART.- Condició d'afiliat i beneficiari.

4.1. La condició de beneficiari de les prestacions serà d'ídèntica naturalesa, abast i durada que la prevista en el Servei Català de la Salut.

4.2. Per als afiliats i beneficiaris, el dret a les prestacions començarà el dia de l'afiliació.

4.3. L'extinció dels drets per als titulars es produirà quan desapareguin les condicions que, segons l'article tercer, donen dret a la condició d'afiliat.

4.4. Els beneficiaris perdran els seus drets quan s'extingeixi el del respectiu titular, i tam-

bé si desapareixen les circumstàncies en què es fonamenta, segons el paràgraf 4.1., la condició de beneficiari, llevat que això comporti adquirir la pròpia de viduitat o d'orfanat.

4.5. Les circumstàncies expressades en aquest article, perquè una persona adquireixi la condició de beneficiari, hauran de ser justificades documentalment, en la forma que es determini reglamentàriament, sense la qual cosa no serà efectiu cap dret.

ARTICLE CINQUÈ.-

Les prestacions sanitàries a què facin referència els articles 1 i 3, inclouen el següent:

5.1. Eventualitats: malaltia o accidents comuns, maternitat, accident en acte de servei, llevat dels accidents de trànsit.

El PAMEM es reserva el dret de demanar a l'Administració de la qual depengui el funcionari tots els documents acreditatius per fer efectiva la prestació.

5.2. Nivells:

a) Atenció primària de salut i atenció especialitzada d'àmbit extrahospitalari, amb el dispositiu propi del PAMEM.

b) Atenció hospitalària, que es realitzarà mitjançant el dispositiu assistencial del Consorci i de la Xarxa d'Hospitals d'Utilització Pública en les condicions que reglamentàriament es determinin, sense perjudici de possibles concerts que es realitzin amb d'altres entitats sanitàries.

5.3. La participació del beneficiari en el pagament dels productes farmacèutics s'efectuarà d'acord amb el que estableix el règim general del Sistema Nacional de Salut.

5.4. Quan el dispositiu assenyalat per a qualsevol tipus de prestacions sigui insuficient per assumir-les, el PAMEM podrà establir acords amb altres entitats o persones físiques perquè s'encarreguin de la seva realització.

ARTICLE SISÈ.-

6.1. Les característiques de les prestacions per a les diverses eventualitats, nivells, modalitats i règims assistencials assenyalats seran definides reglamentàriament i s'adequaran, com a mínim, a les del Servei Català de la Salut.

6.2. Les prestacions complementàries que puguin establir-se requeriran d'un finançament específic, i prèviament serà necessària l'aprovació per part del Consell d'Administració de l'Institut i la posterior ratificació per part del Consorci.

ARTICLE SETÈ.-

7.1. El domicili de l'Institut serà a Barcelona, carrer Viladomat, núm. 127.

7.2. El canvi de domicili haurà de ser autoritzat pel Consorci Sanitari de Barcelona.

CAPÍTOL II DE LES FUNCIONS ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

ARTICLE VUITÈ.-

L'Institut està facultat per realitzar les funcions tècniques i administratives que conduixin a l'acompliment de la seva finalitat, i en particular, per al ple exercici de les funcions següents: la instrucció i resolució dels procediments administratius relacionats amb les diverses prestacions assistencials, així com dels processos d'hospitalització, gestió dels preus per a la pres-

tació dels serveis, adquisició i alienació de béns mobles, contractació d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments, assegurança de béns, atorgament de convenis i participació en altres entitats i totes aquelles conduents al compliment dels seus fins, amb la prèvia autorització o ratificació del Consorci, si s'escau.

CAPÍTOL III FACULTATS DE TUTELA DEL CONSORCI

ARTICLE NOVÈ.-

9.1. La potestat tuitiva sobre l'Institut correspon al Consorci, que l'exercirà mitjançant l'òrgan competent segons els seus Estatuts.

9.2. Aquesta facultat es tradueix en l'aprovació, ratificació o coneixement del següents acords:

9.2.1 L'aprovació de:

9.2.1.1 Els Estatuts, així com les seves modificacions

9.2.1.2 Els plans generals d'actuació i els plans d'inversions

9.2.1.3 Els pressupostos, balanços, liquidació anual de comptes, la memòria de les activitats realitzades i el resultat de la gestió assistencial i econòmica de l'exercici anterior.

9.2.1.4 La política de convenis i contractes per a la prestació de serveis amb el Servei Català de la Salut o amb altres entitats públiques o privades.

9.2.1.5 L'exigència de responsabilitat dels titulars i membres de llurs òrgans de govern i administració.

9.2.2 La ratificació dels acords adoptats pels òrgans de govern relatius a:

9.2.2.1 L'adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles que integren llur patrimoni.

9.2.2.2 La participació en altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en dret.

9.2.2.3 La petició de crèdits o préstecs a mig i llarg termini, l'emissió d'obligacions i l'atorgament d'avals.

9.2.2.4 Les habilitacions i els atorgaments de crèdits.

9.2.3 El coneixement de:

9.2.3.1 La creació de nous centres i serveis, i el remodelatge, transformació, ampliació i supressió dels existents, sempre que figurin inclosos en els plans d'actuació.

9.2.3.2 El nomenament i cessament de les persones membres dels seus òrgans de govern.

ARTICLE DESÈ.-

10.1 El president del Consell d'Administració de l'Institut trametrà a l'òrgan competent del Consorci l'ordre del dia de les reunions del Consell d'Administració en el moment de convocar-les en setanta dues hores d'antelació, sobre la data fixada per a la reunió, i els textos dels acords a l'acabament del Consell d'Administració.

10.2 L'òrgan competent del Consorci podrà:

10.2.1 Impugnar els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans de govern i administració de l'Institut quan consideri que recauen en els assumptes que no siguin de la seva competència, quan siguin contraris als interessos generals del Consorci o del propi Institut o constitueixin infracció manifesta de les lleis.

10.2.2 Requerir als òrgans de govern i administració de l'Institut tota mena d'informes i documents, així com ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

CAPÍTOL IV RÈGIM JURÍDIC

ARTICLE ONZÈ.-

11.1 Els acords del Consell d'Administració i les resolucions del president de l'Institut posen fi a la via administrativa i podran ser recorreguts, potestativament, en reposició o ser impugnats, directament, davant de l'òrgan jurisdiccional contenciós administratiu en els terminis amb els efectes establerts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2 L'exercici d'accions s'ajustarà a les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, quant a les reclamacions prèvies a la via judicial, civil i laboral.

CAPÍTOL V ÒRGANS DE GOVERN

ARTICLE DOTZÈ.-

Els òrgans de govern de l'Institut són:

- El Consell d'Administració
- El president
- El vicepresident
- La Comissió Executiva
- El conseller delegat

DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

ARTICLE TRETZÈ.-

13.1 El Consell d'Administració assumeix el govern i la gestió superior de l'Institut.

Consell d'Administració està integrat per:

- Quatre membres en representació de l'Ajuntament de Barcelona, nomenats pel seu alcalde.
- Tres membres en representació de la Generalitat de Catalunya, nomenats pel conseller de Sanitat i Seguretat Social.
- Un membre en representació de les organitzacions sindicals més representatives, nomenat per la Junta de Personal de l'Ajuntament de Barcelona.

13.2 D'aquests nomenaments es donarà compte al Consorci pel seu coneixement.

13.3 Assistirà a les reunions del Consell, el secretari, amb veu però sense vot, llevat que en sigui membre, cas en què tindrà veu i vot. També hi assistirà el gerent, i podrà assistir-hi l'interventor de l'Institut, totes aquestes persones amb veu però sense vot.

13.4 El nombre de membres del Consell podrà ser ampliat amb el nomenament de consellers assessors externs amb veu, però sense vot.

ARTICLE CATORZÈ.-

14.1 Serà president del Consell d'Administració de l'Institut un membre de la representació de l'Ajuntament de Barcelona, nomenat pel seu alcalde.

14.2 Serà vice-president un membre de la representació de la Generalitat de Catalunya,

nomenat pel Conseller de Sanitat i Seguretat Social.

14.3 El Consell nomenarà un secretari, que aixecarà acta dels acords que adoptin i n'estendrà les certificacions, amb el vist-i-plau del president.

14.4 D'aquests nomenaments es donarà compte al Consorci pel seu coneixement.

ARTICLE QUINZÈ.-

15.1 El Consell d'Administració es reunirà una vegada al semestre, i sempre que el president ho consideri oportú. També haurà de reunir-se a petició d'una tercera part dels consellers o quan ho disposi l'òrgan competent del Consorci Sanitari de Barcelona.

15.2 Per poder realitzar vàlidament les reunions, caldrà que, en primera convocatòria, hi assisteixin com a mínim dos consellers en representació de l'Ajuntament de Barcelona i dos més en representació de la Generalitat de Catalunya; i en segona convocatòria, quan hi assisteixin un representant de l'Ajuntament i un altre de la Generalitat, sense que mai puguin tenir lloc sense l'assistència del president i del secretari o dels que reglamentàriament els substitueixin.

15.3 Les convocatòries hauran de cursar-se als membres del Consell i, si s'escau, a les restants persones a què es refereix l'article tretzè, amb una antelació mínima de tres dies. A la convocatòria s'unirà l'ordre del dia de la reunió.

15.4 Mitjançant acord del president, es fixaran les dietes corresponents a l'assistència dels membres a les sessions del Consell.

ARTICLE SETZÈ.-

16.1 Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres que hi concorrin, entenent-se per majoria simple la que es produeix quan els vots a favor superin els vots en contra.

16.2 Quan es produeixi empat es repetirà la votació, i si de nou es repeteix, decidirà el president amb el seu vot de qualitat.

16.3 El vot podrà ser afirmatiu, negatiu o en blanc.

ARTICLE DISSETÈ

17.1 Correspon al Consell d'Administració de l'Institut les atribucions següents:

a) Aprovar provisionalment el pla general i els programes d'actuació i específics, així com les seves modificacions i revisions.

b) Aprovar la creació de nous centres o serveis i l'ampliació, el remodelatge, la transformació o la supressió dels existents, sempre que hagin estat inclosos en el pla d'actuació.

c) Contractar i atorgar obres, instal·lacions, serveis i subministraments quan la durada del contracte sigui superior a 3 anys o quan el seu import total excedeixi del 5 % del pressupost de l'Institut, i resoldre les qüestions incidentals d'aquests contractes.

d) Atorgar els convenis i contractes amb altres entitats públiques o privades, d'acord amb la política aprovada pel Consorci.

e) Aprovar la participació de l'Institut en altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en dret, amb la posterior ratificació del Consorci.

f) Aprovar els convenis col·lectius de treball.

g) Proposar al Consorci l'aprovació dels pressupostos i els balanços i la liquidació d'aquests.

h) Autoritzar els crèdits a llarg termini i l'emissió d'obligacions, amb la posterior ratificació del Consorci.

i) Aprovar els reconeixements de crèdits, crèdits extraordinaris i operacions de caràcter econòmic o financer a curt termini, i els contractes de tresoreria quan la seva quantia ultrapassi el 5 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut.

j) Aprovar les transferències de partides pressupostàries quan la seva quantia excedeixi del 5 % del pressupost de l'Institut.

k) Aprovar el Reglament General de l'Institut.

l) Aprovar els reglaments d'organització i funcionament i règim d'activitats dels centres de l'Institut.

m) Proposar al Consorci la modificació d'aquests Estatuts.

n) Nomenar i cessar el conseller delegat i el gerent

o) Nomenar i separar els càrrecs d'alta direcció de l'Institut.

p) Aprovar la plantilla de l'Institut, així com l'estructura interna dels diversos centres i serveis i la distribució orgànica de les funcions.

q) Autoritzar les compatibilitats del personal al servei de l'Institut, així com declarar les incompatibilitats.

r) Conèixer els criteris d'accés als llocs de treball, nomenaments, ascensos, remuneracions, sancions i separacions del personal fix d'acord amb la plantilla aprovada i les prescripcions reglamentàries aplicables.

s) Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'Institut posant-ho en coneixement del Consorci.

t) Aprovar provisionalment i donar compte anualment al Consorci, de la labor realitzada per mitjà d'una memòria destinada a informar sobre el funcionament de l'Institut durant l'exercici.

u) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament dels serveis, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consorci d'acord amb l'article novè.

v) Crear la Comissió Assessora de l'Institut amb les funcions d'avaluar el nivell de prestacions i formular-ne propostes de millora.

17.2 El Consell d'Administració podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les previstes en els apartats a), f), k), m), n), i t) a la Comissió Executiva o al conseller delegat de l'Institut.

DEL PRESIDENT

ARTICLE DIVUITÈ.-

18.1 Correspon al president:

a) Ostentar la representació del Consorci en l'Institut i la d'aquest en els actes que per la seva naturalesa o significació ho requereixin.

b) Exercir en cas d'urgència, i donant-ne compte al Consell d'Administració en la primera sessió que celebri, les facultats que li són atribuïdes a l'apartat r) de l'article anterior i atorgar, si s'escau, els poders que consideri oportuns.

c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.

d) Exercir la superior inspecció i direcció de tots els serveis.

e) Aprovar els nomenaments, els ascensos, les remuneracions, les sancions i les separacions del servei del personal fix d'acord amb la plantilla aprovada.

f) Aprovar les convocatòries als llocs de treball de l'Institut.

g) Contractar i atorgar obres, instal·lacions, serveis i subministraments quan la durada del contracte no excedeixi de tres anys o quan el seu import total no superi el 5% del pressupost de l'Institut, i resoldre les qüestions incidentals d'aquests contractes.

h) Aprovar les transferències de partides pressupostàries quan la seva quantia no superi el 5% del pressupost de l'Institut.

i) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments.

j) Aprovar reconeixements de crèdit, crèdits extraordinaris i operacions de caràcter econòmic i financer, a curt termini, i contractes de tresoreria quan la seva quantia no ultrapassi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut.

k) Dictar les disposicions particulars que consideri adequades pel compliment dels acords del Consell, i

l) Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga que sigui de competència de l'Institut i que no sigui reservat de forma expressa a altres dels seus òrgans.

18.2 El president podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les previstes en els apartats b) i c).

DEL VICE-PRESIDENT

ARTICLE DINOVÈ.-

19.1 El vice-president suplirà el president i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia.

19.2 Exercirà, a més, les funcions que li delegui el president per escrit i donant-ne compte al Consell d'Administració.

DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

ARTICLE VINTÈ.-

20.1 El Consell d'Administració nomenarà una Comissió Executiva, integrada pels membres del propi Consell, presidida pel conseller delegat, amb la funció de realitzar el seguiment i la coordinació de les activitats de l'Institut. D'aquest acord es donarà coneixement al Consorci.

20.2 Les funcions que li delegui el Consell d'Administració, s'exerciran sota la seva pròpia responsabilitat, i donant compte dels acords adoptats a la primera reunió del Consell d'Administració.

20.3 La Comissió Executiva es reunirà mensualment, i sempre que la convoqui el seu president, havent-se de cursar les convocatòries als seus membres, amb una antelació mínima de tres dies, unint-se a la convocatòria, l'Ordre del dia de la reunió.

20.4 Assistirà també a les reunions de la Comissió Executiva el gerent i podrà assistir-hi l'interventor, ambdós casos amb veu però sense vot.

20.5 Exercirà les funcions de secretari de la Comissió Executiva, el secretari del Consell d'Administració.

20.6 La Comissió Executiva estarà integrada per 2 membres representants de l'Ajuntament de Barcelona i 1 membre representant de la Generalitat, així com el membre de les organitzacions sindicals més representatives, nomenat per la Junta de Personal de l'Ajuntament de Barcelona que estigui en el Consell. En el seu sí aquests membres mantindran el percentatge

de representació que tenen en el Consell d'Administració, a efectes del còmput de vot.

20.7 Per poder celebrar vàlidament les reunions es requerirà com a mínim la presència d'un conseller en representació de l'Ajuntament de Barcelona i un conseller en representació de la Generalitat, sense que mai puguin celebrar-se, sense l'assistència del president i del secretari o dels que reglamentàriament els substituïxin.

DEL CONSELLER DELEGAT

ARTICLE VINT-I-UNÈ.-

21.1 Als efectes de garantir la direcció executiva i la coordinació de les activitats de l'Institut i vetllar pel compliment dels acords i programes adoptats pel Consell d'Administració i la Comissió Executiva, el Consell d'Administració nomenarà a un dels seus membres com a conseller delegat. D'aquest nomenament es donarà compte a l'òrgan competent del Consorci Sanitari de Barcelona. El càrrec de conseller delegat podrà ser remunerat.

21.2 El conseller delegat tindrà les funcions i atribucions que li atorgui el Consell d'Administració o li delegui el president, entre les que els són pròpies. A més, exercirà les següents funcions:

- Presidir la Comissió Executiva
- Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració, Comissió Executiva i les disposicions de la presidència i altres òrgans de l'Institut.
- Fer complir els plans generals, programes a llarg termini, programes anuals i plans d'actuació que el Consorci o el Consell d'Administració del PAMEM consideri adients dur a terme.
- Supervisar el compliment dels pressupostos i plans d'inversions del PAMEM i la seva adequació als fins de l'Institut.
- Assessorar al Consell, i a la Presidència en els termes que precisi.
- Vetllar per la bona administració del patrimoni i els béns de l'Institut.

CAPÍTOL VI ÒRGANS DE GESTIÓ

DEL GERENT

ARTICLE VINT-I-DOSÈ.-

22.1 El gerent serà nomenat pel Consell d'Administració de l'Institut.

22.2 L'Institut formalitzarà un contracte amb el gerent en el qual s'especificaran les condicions del nomenament, les seves obligacions d'acord amb l'apartat següent, la seva remuneració, el termini de durada i les altres causes d'extinció. La durada del contracte serà de cinc anys, si bé podrà prorrogar-se per voluntat d'ambdues parts d'acord amb les disposicions legals aplicables en la matèria.

22.3 Seran funcions del gerent:

- Representar l'Institut en el casos en què aquesta representació no sigui assumida pel president, pel vice-president i pel conseller delegat, i relacionar-se, com a tal gerent amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- Contractar i cessar el personal interí, temporero, eventual i de suplències.

c) Adscriure i traslladar el personal als diversos centres i dependències de l'Institut.

d) Dirigir i inspeccionar els serveis i dependències de l'Institut, exercir la seva direcció i la de tot el personal sota la dependència directa del conseller delegat.

e) Contractar les obres, instal·lacions, serveis i subministraments en la quantia que fixi el Consell i que li siguin delegats expressament.

f) Ordenar la recaptació d'ingressos.

g) Ordenar els pagaments, de conformitat amb les normes d'execució del pressupost de l'Institut i els criteris que a tal efecte es determinin.

h) Administrar el patrimoni i els béns de l'Institut.

i) Preparar la documentació que, per mitjà del president o del conseller delegat, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell i de la Comissió Executiva, i informar-lo de tot el necessari per a l'adequat exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual.

j) Preparar els plans generals, els programes d'actuació, els programes específics i els pressupostos anuals i elaborar les memòries anuals per a la seva presentació als òrgans competents.

k) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, així com per la conservació i el manteniment dels centres i de les seves instal·lacions i equipaments.

l) Informar periòdicament al Consell d'Administració i a la Comissió Executiva i, si s'escau, els òrgans del Consorci sobre el funcionament i estat de situació de l'Institut.

m) Les altres que li deleguin els òrgans de govern, dins les seves atribucions respectives.

CAPÍTOL VII DEL PERSONAL

ARTICLE VINT-I-TRESÈ.-

23.1 L'Institut disposarà del personal necessari per al compliment de les seves cometes; el seu nombre, les categories i les funcions quedaran determinades en la plantilla aprovada pel Consell d'Administració de l'Institut.

23.2 El nomenament i cessament del gerent i del personal d'alta direcció, correspon al Consell d'Administració.

23.3 El nomenament i cessament del personal fix de totes les categories correspon al president del Consell d'Administració; i el del personal interí, temporero i eventual o de suplències al gerent.

23.4 La contractació del personal de l'Institut serà de tipus laboral. L'ingrés de tot el personal s'efectuarà emprant els procediments de selecció que a aquest efecte s'estableixin, amb la finalitat de garantir els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

ARTICLE VINT-I-QUATRE.-

24.1 Queden incorporats a la plantilla de l'Institut, els funcionaris de l'Ajuntament de Barcelona que recull el Conveni signat al respecte entre el Consorci Sanitari de Barcelona i l'esmentada Corporació amb data 21 de gener de 1993 amb efectes d'ú de gener del mateix any i amb els efectes continguts a l'article 191 del Reglament de personal al servei de les Entitats

locals, aprovats per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

24.2 El personal laboral de l'Institut dependrà funcionalment del Consorci, mantenint la dependència orgànica de l'Institut amb tots els drets actius i passius diamants d'aquesta relació.

CAPÍTOL VIII RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE VINT-I-CINQUÈ.- Béns i mitjans econòmics.

Constitueix el patrimoni de l'Institut:

a) Els béns adscrits o que se li adscriuïn en ús, conservant la seva qualificació jurídica originària.

b) Els béns que l'Institut hagi adquirit o adquireixi en propietat, per qualsevol títol legítim.

Aquest patrimoni quedarà a l'inventari corresponent i romandrà adscrit funcionalment al Consorci.

ARTICLE VINT-I-SISÈ.-

26.1 Per a la realització de les seves finalitats, l'Institut disposarà dels recursos següents:

a) Els productes i els rendiments del seu patrimoni.

b) Els rendiments dels serveis.

c) Les aportacions del Consorci i d'altres institucions públiques i privades.

d) Els préstecs i els crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.

e) Els donatius, els ajuts, les subvencions o els auxilis.

f) Altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

26.2 L'Institut gaudirà dels beneficis fiscals previstos en les lleis per als organismes autònoms de naturalesa administrativa.

FONS, INTERVENCIÓ I COMPTABILITAT DE L'INSTITUT

ARTICLE VINT-I-SETÈ.-

27.1 El règim comptable i de control econòmic de l'Institut s'adequarà a les previsions que es contemplin en aquests Estatuts i les disposicions de règim local que li siguin aplicables sens perjudici de les normes que en aquesta matèria dicti la Generalitat, seguint en qualsevol cas els criteris de comptabilitat pública, de tal forma que permetin en tot moment el coneixement exacte de la situació patrimonial de l'Institut i dels costos i rendiments dels diferents serveis, sota els criteris següents:

a) Valoració en balanç de tots els béns que constitueixen l'actiu. Incloent-hi els adscrits estrictament en ús per l'Ajuntament de Barcelona.

b) Facturació de tots els serveis.

c) Incorporació al cost dels serveis de les quantitats necessàries per a l'amortització dels béns que representen els capitals que s'hi hagin invertit.

d) Liquidació dels comptes d'explotació i de pèrdues i els guanys i lluíment en el balanç dels costos d'aquest últims.

27.2 Els actes de l'Institut que determinin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, així com els ingressos i les despeses de l'Institut, i els comptes bancaris, seran objecte de control financer permanent per l'interventor que designi la Intervenció General de l'Administració d'origen,

en els termes i amb l'abast previst en l'Acord que a tal efecte adopti el Consell d'Administració del PAMEM.

ARTICLE VINT-I VUITÈ.-

La rendició de comptes correspondrà al Consell d'Administració, mitjançant balanç i el compte d'explotació anual i els comptes de liquidació del pressupost de l'exercici anterior, que seran auditats i sotmesos per a la seva aprovació a l'òrgan competent del Consorci Sanitari de Barcelona, durant el primer semestre de cada any.

DELS PRESSUPOSTOS

ARTICLE VINT-I-NOVÈ.-

L'Institut prepararà per a cada exercici un pressupost que serà aprovat inicialment pel Consell d'Administració i cursat a l'òrgan competent del Consorci Sanitari de Barcelona, als efectes de la seva aprovació definitiva.

ARTICLE TRENTÈ.-

30.1 L'estat de despeses del pressupost comprendrà les previsions necessàries per al sosteniment normal dels centres, l'adquisició dels materials i els elements necessaris per a la prestació dels serveis i de béns no inventariables en general, el manteniment i la reparació ordinària d'edificis, instal·lacions i equipaments tècnics; els havers i atencions del personal; el pagament d'interessos, amortització d'emprèstits, i les restants despeses de caràcter ordinari. Tanmateix, es podran formular previsions per a inversions per realitzar obres de nova planta, ampliació, renovació o reparacions extraordinàries d'edificis, instal·lacions i equipaments tècnics, per l'adquisició de béns de capital fix i per atendre despeses extraordinàries.

30.2 L'estat d'ingressos comprendrà els recursos assenyalats en l'article 26 i les aportacions, les subvencions i les operacions de crèdit necessàries per a l'equilibri financer de l'entitat.

30.3 Els estats de despeses i ingressos es dividiran en els epígrafs, conceptes i partides que determinen les normes generals sobre formació de pressupostos i comptabilitat pública.

ARTICLE TRENTA UNÈ.-

Els criteris bàsics del règim econòmic de l'Institut són els establerts en el Conveni d'1 d'agost de 1991, subscrit entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci Sanitari de Barcelona.

RÈGIM DE FINANÇAMENT

ARTICLE TRENTA -DOSÈ.-

Els excedents i les reserves que es produeixin una vegada satisfetes les despeses i els deutes de l'Institut es destinaran íntegrament a la millora dels serveis de l'Institut.

CAPÍTOL IX MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT

ARTICLE TRENTA-TRESÈ.-

La modificació dels Estatuts es realitzarà amb els mateixos tràmits i requisits exigits per la seva aprovació, i de conformitat amb la normativa vigent.

ARTICLE TRENTA-QUATRE.-

L'Institut tindrà una durada indefinida d'acord amb l'acompliment de les finalitats per a les quals es constitueix.

ARTICLE TRENTA-CINQUÈ.-

La dissolució i la modificació de la modalitat de gestió de l'Institut s'haurà de fer d'acord amb el que preveuen els Estatuts del Consorci.

ARTICLE TRENTA-SISÈ.-

L'acord de dissolució de l'Institut no tindrà efecte fins que el Consorci no hagi establert la forma ulterior de prestació dels serveis, de manera que aquests quedin atesos degudament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. La Comissió Assessora a què es refereix l'article 16.t) d'aquests Estatuts, estarà integrada per cinc representants del personal afiliat a PAMEM, designats per l'òrgan de representació dels funcionaris, i per cinc membres designats pel Consell d'Administració de l'Institut.

La presidència de la Comissió Assessora l'ostentarà la persona que a tal efecte designi el President del Consell d'Administració.

2. Les vacants que es produeixin en els llocs de treball ocupats pels funcionaris a què es refereix l'article 22.1 d'aquests Estatuts, seran proveïdes mitjançant personal laboral.

Els funcionaris de l'Ajuntament de Barcelona que passin a prestar serveis a l'Institut i optin per integrar-se en la plantilla laboral quedaran en el seu cos o escala d'origen en la situació d'excèdència voluntària per interès públic, amb els efectes continguts en els articles 199 i 200 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol.

3. Les referències que els presents Estatuts facin al Consorci Sanitari de Barcelona s'entendran fetes a l'òrgan del Consorci que correspongui, d'acord amb els seus Estatuts.

4. Les delegacions realitzades pel Consell d'Administració a la Comissió Executiva i les del president en el conseller delegat, mantindran la seva validesa en tot allò que no s'oposin als presents Estatuts.

PG-73107 (02.345.006)

L'HOSTAL DE MURA, SCCL

ANUNCI

de l'Hostal de Mura, SCCL, sobre dissolució de la societat.

ES FA PUBLIC QUE EN ASAMBLEA CELEBRADA EL 31 DE JULIOL DEL 2.002 ES VA ACORDAR PER UNANIMITAT LA DISSOLUCIÓ DE LA SOCIETAT. SOCI LIQUIDADO TOMAS SALLES MOLINA.

Mura, 9 de setembre 2002

TOMAS SALLES MOLINA
Liquidador

PG-69203 (02.347.077)

IES GAUDÍ

ANUNCI

de l'IES Gaudí, sobre pèrdua d'un títol acadèmic.

Pel qual es fa públic que s'ha extraviat un títol de BUP (Registret en aquest centre amb el número 18 de la pàgina 185, sol·licitat el dia 27 de maig de 1983).

Havent-se extraviat el «TITULO DE BACHILLER» expedit el 2 de març de 1994 a Madrid del Sr. FRANCISCO GRAU NIETO de Reus, corresponent a la convocatòria de desembre de l'any 1993 i que pertany al Sr. FRANCISCO GRAU NIETO es fa pública la iniciació en aquest Institut d'Educació Secundària GAUDÍ de l'expedient de duplicat del títol extraviat, per tal que en un termini de trenta dies a partir de la data de publicació del present anunci, es presentin les oportunes reclamacions, d'acord amb el que disposa l'Ordre de 24 d'agost de 1988. (BOE de 30.8.1988)

Reus, 28 d'octubre de 2002

TERESA GOMIS DE BARBARÀ
Directora

PG-72133 (02.345.004)

*