



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DELS SERVEIS DE NETEJA PER A LA SOCIETAT
DE PRESTACIONS D'ASSISTÈNCIA MÈDICA S.L.**

EXPEDIENT P16000024



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DELS SERVEIS DE NETEJA PER A LA SOCIETAT DE PRESTACIONS D'ASSISTÈNCIA MÈDICA S.L.

ÍNDEX

A. OBJECTE DE LA LICITACIÓ	Pàg.3
B. CARACTERÍSTIQUES DELS CENTRES OBJECTE DEL CONTRACTE.....	Pàg.3
1. CAP Barceloneta	
2. CAP Larrard	
3. CAP Vila Olímpica	
C. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI.....	Pàg.5
1. Característiques del servei	
2. Funcions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària	
3. Condicions tècniques per a la realització dels serveis de neteja i desinfecció objecte del contracte	
4. Condicions tècniques pel control bacteriològic de resultats	
5. Condicions tècniques relatives al personal de l'empresa contractada	
6. Condicions tècniques per a la supervisió i control de prestació dels serveis de neteja per part de PAM S.L.	
7. Subministrament de dispensadors i els seus consumibles.	
8. Contenedors per paper confidencial i contenidors per residus plàstic i vidre.	
9. Desinsectació i desratització	
D. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SUBJECTIVA A APORTAR PELS LICITADORS (Sobre B).....	Pàg.11
E. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBJECTIVA A APORTAR PELS LICITADORS (Sobre C).....	Pàg.13
F. ANNEXOS.....	Pàg.13

A. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

PAMEM és un ens públic participat per l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya que gestiona l'atenció primària de quatre àrees bàsiques de salut (92.000 persones) a Barcelona, i d'un centre de rehabilitació. És responsable de la cobertura sanitària de 12.000 empleats municipals. L'any 2002 el Consell d'Administració de PAMEM va aprovar la constitució de la " Societat de Prestacions d'Assistència Mèdica S.L. " (endavant PAM S.L.).

El servei objecte de la present contractació es prestarà en diferents centres, tots ells gestionats per PAM S.L. Els diferents centres objecte de la licitació són: el Centre d'Atenció Primària Barceloneta, Larrard i Vila Olímpica on es realitzen activitats assistencials d'atenció primària. Els serveis que estan compresos dintre de la licitació són :

- Neteja dels tres centres d'atenció primària.
- Desratització i desinsectació dels tres centres d'atenció primària.
- Subministrament de dispensadors de sabó, de paper WC, de paper de mans, ambientadors bacteriostàtics, els seus consumibles per a cada centre i de contenidors higiènic femení i de paper de mans.
- Gestió de la recollida selectiva de paper confidencial per a cada centre.
- Gestió de la recollida dels residus no recuperables i dels residus recuperables com el vidre i el plàstic.

Quedaran automàticament excloses aquelles proposicions que superin els imports del pressupost de licitació del contracte (imports bianuals i sense IVA).

B. CARACTERÍSTIQUES DELS CENTRES OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- CAP BARCELONETA

Localitat: Barcelona

Adreça: Passeig Marítim, 25

		Superfície	Núm. consultes	Altres
Planta	B	909,01	21	Vestuaris, sales espera, sala menjador, magatzem...
Superfície Total		909,01 m2		

S'adjunta en l'Annex 1.1.- Plànols CAP Barceloneta

2.-CAP LARRARD

Localitat: Barcelona

Adreça: Travessera de Dalt, 79

		Superfície	Núm. Consultes	Altres
Planta	B	489,41	5	Aula sanitària, Recepció, Magatzems, Administració,...
	1	385,14	8	Extraccions, lavabos, brut, net, recepció, entrada urgències.
	2	395,08	12	Lavabos, sales espera.
	3	369,54	10	Lavabos, sales espera, biblioteca
	4	369,54	10	Odontologia, sala reunions, lavabos, sales espera.
	5	114,42	0	Vestuaris, despatx informàtic, arxiu, sala menjador, distribuïdor.
	6*	122,48	0	Sala caldera, sala quadre ascensors, climatització, sala manteniment.
Superfície Total		2.245,61m2		

S'adjunta en l'Annex 1.2.- Plànols CAP Larrard

*La planta 6a és sala de màquines, és a l'aire lliure, no hi ha consultes, és una àrea de baix risc i la seva neteja serà trimestral.

3.-CAP VILA OLIMPICA

Localitat: Barcelona

Adreça: Carrer de Joan Miró, 17

		Superfície	Núm. Consultes	Altres

Planta	ST	-	-	Parking
	B	576,99	9	Magatzems, recepció, office, extraccions...
	1	-	-	Rehabilitació
	2	492,42	2	Desp. Direcció, Sala Reunions,, neteja, magatzem, vestidors, aula, serveis públics
	3	504,45	18	Vestíbul, neteja, serveis públics...
	4	408,10	14	Serveis públics, sales espera, recepció, neteja
	Cob*	26,38	0	Caldera, Gas, Torres refrigeració.
Superfície Total	1.600,24 m2			

S'adjunta en l'Annex 1.3.- Plànols CAP Vila Olímpica

En el CAP Vila Olímpica cal fer algunes especificacions:

- El soterrani, és un parking, no és PAM S.L. i per tant, no és objecte d'aquest servei.
- La planta primera, no és PAM S.L.
- A la planta segona està ubicat el Servei Emergències Mèdiques, que no és objecte d'aquesta licitació ja que no pertany a PAM S.L. Per tant són menys metres quadrats reals.
- La planta quarta es va fer l'adjudicació el mes de febrer de 2016 però no està operativa a data 27/6/2016. El seu funcionament està previst per finals d'any 2016 i per aquest motiu està previst en les modificacions.
- *La planta 5a (coberta) és sala de màquines, és de baix risc, no hi ha consultes i la seva neteja serà trimestralment.

C. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI

1. Característiques del servei

L'objecte de la licitació és la prestació del servei de neteja, desratització, desinsectació, gestió residus, subministraments dels contenidors i els seus consumibles del CAP Barceloneta, CAP Larrard i CAP Vila Olímpica així com les tasques complementàries per portar a bon terme l'objectiu de mantenir net el centre . L'horari d'atenció al públic és:

CAP Barceloneta Dilluns a Divendres de 8:00 a 21:00

Dissabtes de 09:00 a 17:00

CAP Larrard Dilluns a Divendres de 08:00 a 21:00

CAP Vila Olímpica Dilluns a Divendres de 08:00 a 21:00

Dissabtes de 09:00 a 17:00

L'horari del servei de neteja s'haurà de portar a terme sense interrompre l'activitat assistencial i previ acord amb la Direcció de cada centre.

A títol informatiu, els torns dels operaris i horaris en què estan donant servei de neteja són:

CENTRE	DEDICACIÓ SETMANAL	
CAP Barceloneta	Dilluns a Divendres	13:00 a 15:00
	Dilluns a Divendres	19:00 a 23:00
	Dilluns a Divendres	19:00 a 23:00
	Dissabte	09:00 a 13:00 (2 treballadores)
CAP Larrard	Dilluns a Divendres	09:00 a 13:00
	Dilluns a Divendres	16:00 a 00:00
	Dilluns a Divendres	23:30 a 06:00
	Dilluns a Divendres	22:00 a 06:00
CAP Vila Olímpica	Dilluns a Divendres	11:00 a 12:30
	Dilluns a Divendres	12:00 a 16:30
	Dilluns a Divendres	22:00 a 05:00
	Dilluns a Divendres	22:00 a 05:00
	Dissabte	16:00 a 20:00

L'horari publicat en el present plec està sotmès a possibles modificacions ateses les disminucions o les ampliacions de l'horari d'atenció al públic dels Centres d'Atenció Primària gestionats per PAM S.L. i que són edificis sobre els que recau el servei de neteja regulat en aquest expedient. Aquest fet pot suposar una prestació inferior a la considerada en el plec per part de l'adjudicatari i alhora pot suposar una adaptació al nou horari determinat pel PAM S.L. per a prestar el servei contractat. Aquestes modificacions horàries podran ser definitives o temporals segons l'activitat que el Centre d'Atenció Primària requereixi. Les modificacions seran comunicades per PAM S.L. a l'adjudicatari amb l'antelació suficient a fi d'adequar els nous horaris als efectes oportuns.

A títol informatiu, la dedicació de personal del servei de neteja actual dels centres són:

CENTRE	DEDICACIÓ SETMANAL
Centre Atenció Primària Barceloneta	72 h/setmana de neteja



Centre Atenció Primària Larrard	132,5 h/setmana de neteja
Centre Atenció Primària Vila Olímpica	105 h/setmana de neteja

PAM S.L. valorarà molt favorablement una proposta de canvi d'horari en el qual reculli les següents proposicions:

- ✓ Eliminar al màxim la nocturnitat en el personal sempre que sigui possible per l'activitat del centre. Intentar al màxim que no hagin intervals sense servei

2. Funcions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària

- Realitzar el servei de neteja de tot l'edifici en general, incloent terrasses, circulacions exteriors, voreres, vidres exteriors.
- La prestació del servei de neteja compren també:
 - Neteja de paviments, revestiments i sostre.
 - Abrillantat de superfícies.
 - Tractament de terrats, marbre, rajoles de gres, PVC i PVC conductiu.
 - Neteja de patis, terrasses, voreres, zones d'accés, exteriors i façanes
 - Neteja de graffitis de les façanes dels edificis i dels murs exteriors del recinte.
 - Neteja de reformes, instal·lacions, etc.
 - Neteja dels serveis sanitaris, dutxes, miralls, aixetes, etc.
 - Neteja de mobiliari general i clínic, camilles, i tots els elements situats a les dependències del centre que no requereixin un tractament específic per part de personal especialitzat.
 - Neteja de vidres interiors i exteriors
- Polit dels terres.
- Neteja i desinfecció dels frigorífics
- Gestió interna de residus del grup I (on es contemplarà la recollida selectiva segons la normativa vigent), grup II, grup III i grup IV del CAP.
- Supervisió de la gestió de residus.
- Obrir el centre i desconnectar les alarmes a primera hora del matí i / o tancar el centre i connectar l'alarma a última hora de la nit.
- Tancar les portes i activar les alarmes.
- L'adjudicatari subministrarà i aniran al seu càrrec els productes específics de neteja, material, utilatge, equipament i maquinària necessaris per a la realització del servei, així com el subministrament de tots els productes de cel·lulosa, sabó de mans i bosses d'escombraries.



Els contenidors i els carros de transport de brossa que actualment estan als centres són de propietat de PAM S.L.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment de la neteja del manteniment, reparació i substitució de l'utillatge i material, equipament i maquinària inclosa en aquest concurs i utilitzada per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

- Gestió del magatzem específic del material de neteja.
- L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el servei de neteja, gestió de residus del CAP amb personal de la pròpia empresa adjudicatària. Es farà càrrec d'un joc de claus i serà responsable del bon ús del mateix i no podrà fer còpies sense consentiment per escrit de la Direcció del Centre.
- Recepció i col·locació de la uniformitat on correspongui de cada centre.
- Desratització i desinsectació a les instal·lacions.
- Gestió i recollida de determinats residus.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del subministrament, col·locació, manteniment i conservació dels dispensadors de sabó, paper higiènic, paper per rentat de mans i ambientadors bacteriostàtics. La col·locació dels equips es farà evitant danys estètics dels centres.

3. Condicions tècniques per a la realització dels serveis de neteja i desinfecció objecte del contracte

3.1. A l'efecte de la prestació dels serveis de neteja i desinfecció, les dependències dels edificis inclosos en el contracte es classificaran en zones de risc mitjà o baix, d'acord amb l'establert en l'Annex 3.

3.2. Les ofertes d'acord amb l'establert, podran proposar millores al protocol de neteja i desinfecció en els diversos Centres, especificant els productes de neteja i desinfecció que s'utilitzaran (degudament etiquetats segons la normativa vigent), amb l'especificació de la marca, composició, característiques i compatibilitat amb els materials a netejar.

3.3. Es valorarà especialment les propostes orientades a aconseguir el millor aprofitament dels recursos existents en general i de la plantilla en particular.

3.4. Les freqüències mínimes de neteja de les diverses àrees dels edificis objecte del contracte estan establertes de forma indicativa en l'Annex 2. En les ofertes s'haurà d'indicar explícitament l'acceptació de les esmentades freqüències i les propostes addicionals que estimin convenients per tal d'assegurar el manteniment idoni de les condicions de neteja.

3.5. L'empresa contractada haurà de presentar un calendari detallat de neteja de totes les superfícies o zones que no es netegin diàriament, el qual reflectirà el tipus de treball a realitzar, el lloc exacte de la neteja i el dia de l'any que es realitzarà.



3.6. Qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, les freqüències establertes, els productes utilitzats i els mitjans mecànics emprats, en relació amb els aprovats en el moment de la signatura del contracte, haurà de ser aprovada prèviament per la Gerència de PAM.S.L..

3.7. PAM, S.L. podrà decidir en qualsevol moment els canvis en les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, en els productes emprats i en els mitjans mecànics utilitzats, sempre que sigui justificat per necessitats assistencials, mitjançant comunicació escrita per part de la Gerència de PAM.S.L.

3.8. Per a la neteja d'armaris i prestatges, el personal del centre corresponent, s'encarregarà de buidar-los prèviament i, un cop nets, torna a col·locar el seu contingut. Per tal de coordinar l'esmentada neteja es concretarà prèviament el dia de la seva realització.

3.9. Per a la neteja de neveres i congeladors, el personal corresponent del centre, s'encarregarà de buidar-los i descongelar-los, i un cop nets, tornarà a col·locar el seu contingut. Per tal de coordinar l'esmentada neteja es concretarà prèviament el dia de la seva realització.

3.10. La freqüència mínima per a la neteja externa de vidres, quedarà establerta en l'Annex 2. S'especificarà els mitjans mecànics, a més dels que permetin accedir a les zones contractades de difícil accés. Aquests no deterioraran de cap manera les instal·lacions del centre. En el cas de produir-se desperfectes, l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del cost econòmic de la reparació. Si per a la realització d'aquest servei fossin necessaris altres mitjans, l'empresa contractada es farà càrrec sense cap cost addicional pel Centre.

3.11. Les ofertes hauran d'exposar detalladament les tècniques i procediments per a la Desratització - Desinsectació que es proposin aplicar. Les propostes hauran d'acreditar els productes a emprar, amb indicació explícita dels seus components, noms comercials, fabricants, temps de seguretat i números de registre, aportant fotocòpies de la documentació del "Ministerio de Sanidad y Consumo – Dirección General de Salud Pública – Resolución de Inscripción en el Registro de Plaguicidas".

3.12 Es proposaran i valoraran sistemes per a controlar el nivell de població de determinades bestioles, que habiten en els voltants dels centres (gats, coloms, formigues, rates, escarabats, etc).

4. Condicions tècniques pel control bacteriològic de resultats

4.1. Les tècniques i procediments de neteja i desinfecció aplicats hauran de garantir uns nivells de contaminació ambiental adaptats a les exigències de la activitat dels centres, que hauran de ser controlats periòdicament.

4.2. Les ofertes hauran d'indicar els controls bacteriològics que l'empresa proposa aplicar en les diverses àrees assistencials, la seva freqüència i els límits quantitius que es considerin correctes en cada cas.

4.3. L'empresa contractada haurà de realitzar, com a mínim, 4 controls bacteriològics anuals en cada un dels centres o àrees designades prèviament pel Responsable de cada centre. El moment de la realització d'aquests controls, seran determinats pels Centres, i se li hauran de presentar els resultats obtinguts. En el cas que es consideri oportú realitzar controls bacteriològics en algun àrea en concret, l'empresa haurà d'efectuar-los sense cap càrrec addicional pel centre.



4.4. El cost de la realització dels controls bacteriològics quedarà inclòs en l'import total del contracte i no podrà representar un cost addicional

5. Condicions tècniques relatives al personal de l'empresa contractada

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec de la gestió integral del personal aportat, si s'escau, i el subrogat, i es farà responsable de la cobertura permanent del servei.

- Coordinació de torns i tasques, gestió de permisos, vacances, etc.
- Proposta de canvis (horaris, sistemes, etc.).
- Control d'absentisme.
- Formació.

Totes les despeses que s'originin en matèria de personal, fix de plantilla, contractat, eventual o de qualsevol altre de les modalitats admeses en dret, seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de salut laboral i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.

Per fer control d'absentisme i d'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de control de presència detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la dedicació horària de cada operari en cada centre. D'aquesta manera es podrà acreditar diàriament el compliment del servei. En aquest sistema hi constarà una base de dades permanentment actualitzada i accessible les 24hores per la Direcció de PAM S.L. El cost d'utilització d'aquest sistema de control de presència haurà de ser assumit de forma íntegra per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a substituir a qualsevol treballador seu que presti el servei en el centre, a petició de la Direcció, sempre que aquesta acrediti que s'han rebut, respecte aquell treballador en concret, un mínim de tres queixes per escrit. Les queixes hauran de ser raonades i hauran de provenir d'usuaris o personal del centre.

El personal del servei de neteja propi de l'adjudicatari, anirà vestit amb l'uniforme de l'empresa i convenientment identificat amb els sistema establert pels centres. L'aspecte general del personal i de la seva roba i utensilis de treball serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari. La Direcció de cadascun dels centres haurà de donar la seva aprovació a la uniformitat utilitzada.

L'empresa contractada haurà d'aportar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi els possibles desperfectes que pugui ocasionar el personal de neteja en la seva tasca diària.

Els Centres podran sol·licitar la col·laboració del personal de neteja per les tasques d'emergència com a membres "EPI" del Pla d'Autoprotecció del Centre.

Per a més informació sobre el personal a subrogar adreçar-vos al llistat de l'Annex 6.

6. Condicions tècniques per a la supervisió i control de prestació dels serveis de neteja per part de PAM S.L.

6.1. La supervisió i el control de la prestació dels serveis de neteja i desinfecció objecte del contracte, correspondrà al Responsable de cada Centre. El responsable de cada centre contactarà sempre que



sigui necessari amb el responsable designat per l'empresa contractada, per tal de solucionar els problemes o incidències que puguin sorgir en la prestació del serveis objecte del contracte.

6.2. PAM S.L. podrà decidir en qualsevol moment el canvi en les tècniques i procediments de neteja / desinfecció, desratització / desinsectació, els productes emprats i els mitjans mecànics, sempre que sigui justificat per raons de necessitats dels serveis.

6.3. Qualsevol modificació per iniciativa de l'adjudicatari en les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, les freqüències establertes, els productes i els mitjans mecànics emprats, amb relació amb els aprovats en el moment de la signatura del contracte, haurà de ser aprovada prèviament i per escrit per la Direcció dels Centres.

7.Subministrament de dispensadors i els seus consumibles. (Annex 4)

L'empresa adjudicatària serà la responsable del subministrament, col·locació, manteniment i conservació dels dispensadors de sabó, paper higiènic, paper de rentat de mans, ambientadors bacteriostàtics i contenidors higiènic femení.

Els dispensadors actuals dels centres CAP Barceloneta i CAP Larrard són de l'empresa PAM S.L., i l'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la retirada i substitució pels nous.

Els dispensadors de CAP Vila Olímpica són de l'empresa actual encarregada d'aquesta prestació de serveis, per tant l'empresa adjudicatària haurà d'arribar a un acord amb l'empresa, mitjançant PAM S.L., per la retirada i nova col·locació sense que en cap moment el centre es quedi sense dispensadors.

8.Contenidors per paper confidencial i contenidors per residus plàstic i vidre. (Annex 4)

A cada centre es dipositaran el número de contenidors per a paper confidencial amb tanca de seguretat que es detallen en l'Annex 4. L'empresa adjudicatària farà el buidat mensualment dels contenidors, els transportarà i descarregarà a les plantes de residus. S'emetrà un certificat de destrucció confidencial.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la recollida, embalatge i transport de cartró dels diferents punts establerts als centres, traslladant-los als contenidors corresponents situats a l'exterior dels CAP's.

L'adjudicatari també s'haurà de fer càrrec de la recollida del vidre dipositat en contenidors especials situats als diferents serveis del centre, traslladant-lo al contenidor de recollida situat a l'exterior del centre.

9.Desinsectació i desratització

L'empresa licitadora farà una inspecció inicial a totes les instal·lacions i edificis dels tres centres d'atenció primària amb l'objectiu d'elaborar un diagnòstic inicial de l'estat i situació de les diferents plagues que poden o afecten als CAP's. D'aquesta manera localitzarà i identificarà les zones de major risc per donar les solucions oportunes.

Farà trimestral les revisions a cada centre pel control de plagues amb els sistemes corresponents no agressius pel medi ambient.

D.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SUBJECTIVA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE B)



L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica incloent una descripció detallada de tot el servei que s'oferta amb els elements que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

La documentació es presentarà seguint el següent ordre o indicant la localització dels punts que a continuació es demanen:

1.- Pla de treball i memòria tècnica.

1.a.- Organització general de l'empresa així com del servei i pla operatiu amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions. S'ha d'incloure tots els serveis objecte de la licitació que estan relacionats a l'apartat A d'aquest Plec Tècnic.

1.b.- Protocols de treball per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

1.c.- Relació dels productes utilitzats en la prestació del servei i la corresponent col·lecció de fitxes tècniques.

1.d.- Relació de mitjans tècnics i materials que el licitant està disposat a aportar per el compliment del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells (utillatge, carros, etc.).

1.e.- Relació de normes d'obligat compliment, segons la legislació vigent, contemplades per l'empresa en la prestació del servei.

1.f.- Relació d'altres empreses utilitzades per l'empresa, si s'escau, per a la prestació global del servei.

2.- Responsable directe del servei.

L'organització ha de constar d'un responsable que serà l'encarregat de garantir la qualitat de la prestació del servei i de la coordinació del PAM S.L.

3.- Gestió de personal.

3.a.- Pla de Formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat al servei objecte d'aquest contracte.

3.b. Pla d'avaluació de riscos i mesures preventives en relació al treball vinculat a la prestació d'aquest servei.

4.- Pla de Qualitat de l'empresa i, en particular, en relació a la prestació d'aquest servei.

4.a.- Declaració de les mesures a adoptar per la millora i control de la qualitat, així com els mitjans d'estudi i investigació de que disposin.

5.- Millores que creguin convenients dirigides a:

- Millorar la distribució horària eliminant la nocturnitat en la mesura que sigui possible sense perjudici de l'activitat assistencial.



- Optimitzar l'eficàcia en la neteja,
- Millorar la gestió de residus.

6.- Programa de gestió de personal de l'assignat a aquests serveis, subrogat o de nova incorporació, amb referència explícita al control i reducció de l'absentisme.

E.-DOCUMENTACIÓ OBJECTIVA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE C)

1.-Oferta Econòmica

L'oferta econòmica que s'estableix en el Quadre de Característiques

2.- Descripció detallada de la **capacitat de resposta de l'empresa en cas d'emergència**, entenent com a cas d'emergència tot esdeveniment que impossibiliti l'activitat normal del centre, la qual s'haurà de restablir el més aviat possible requerint l'actuació ràpida de l'empresa adjudicatària, tant a nivell d'increment de Recursos Humans com de Recursos Físics. S'entendrà que comptarà el termini de resposta a partir de l'avís del centre a l'empresa.

Serà obligatori pels licitadors la presentació de la seva oferta de documentació objectiva mitjançant quadre **Annex 5**

F.-ANNEXOS

- Annex 1.- Plànols CAP Barceloneta (Zones diferències de risc mig color taronja i baix color verd)
- Plànols CAP Larrard (Zones diferències de risc mig i baix)
 - Plànols CAP Vila Olímpica (Zones diferències de risc mig i baix)
- Annex 2.- Freqüències de Neteja
- Annex 3.- Protocol de neteja i desinfecció dels centres
- Annex 4.- Número de dispensadors de sabó, de paper WC, de paper per mans,
- Contenidors higiènic femení, papereres per paper mans, contenidors paper
- Confidencial, contenidor piles, contenidors vidre i plàstic.
- Annex 5.- Criteris Objectius (sobre C)
- Annex 6.- Relació personal a subrogar
- Annex 7.- Recomanacions de la Junta Consultiva DEUC
- Annex 8.- Formulari del DEUC
- Annex 9.- Econòmic